



## BETRIEBSPRAKTIKUM

Sehr geehrte Eltern,

in der 9. Jahrgangsstufe stehen Ihre Kinder vor einer schwierigen Entscheidung: sie sollen ihre Berufswahl treffen. Aus eigener Erfahrung wissen Sie, dass für eine derartige Entscheidung sehr viele Überlegungen und Informationen nötig sind.

Zur Erstinformation geben wir verschiedene Broschüren des Arbeitsamtes aus, wir werden das Berufsinformationszentrum an die Schule holen und einen Berufsinformationstag veranstalten. Daneben schaut die zuständige Berufsberaterin der Agentur für Arbeit in allen 9ten Klassen vorbei. Sie kommt auch regelmäßig an unsere Schule und berät dann in Einzelgesprächen.

Die Schüler sollen neben diesen eher theoretischen Einblicken aber auch die Möglichkeit bekommen, durch praktische Tätigkeit und eigene Erfahrung Erkenntnisse zu sammeln. **Deshalb führt die Schule in der Zeit vom 13.05.2019 bis 17.05.2019 für die Schüler und Schülerinnen des 9. Jahrgangs ein Betriebspraktikum durch. Bitte wirken Sie mit, dieses Projekt erfolgreich und gewinnbringend für Ihre Kinder zu gestalten:** Unterstützen Sie Ihr Kind beim Berufsfindungsprozess, hören Sie sich nach freien Stellen um und geben Sie Ihrem Kind auch ruhig einmal einen Schubs, falls der Bewerbungsvorgang ins Stocken gerät.

Zur organisatorischen Abwicklung des Betriebspraktikums möchten wir Ihnen einige wichtige Informationen geben:

### 1 Ziele des Betriebspraktikums

Das Betriebspraktikum soll die Schüler an die Wirtschafts- und Arbeitswelt heranführen und sie bei der Berufswahl unterstützen. Die Schüler können ihre im Unterricht und bei Betriebserkundungen erworbenen Kenntnisse und Einsichten einsetzen und erweitern. Durch eigenes Arbeiten und Mitarbeiten, Erleben und gezieltes Beobachten sollen die Schüler zum ersten Mal erfahren, was es heißt, beruflich tätig zu sein.

### 2 Teilnahmepflicht

- Die Teilnahme am Betriebspraktikum vom 13.05.2019 bis 17.05.2019 ist verpflichtend. Das Praktikum ersetzt in dieser Woche den normalen Unterricht.
- Bei Erkrankung müssen unbedingt der Betrieb und die Schule über die Verhinderung unterrichtet werden.
- Daneben sollte Ihr Sohn / Ihre Tochter die Ferien nutzen um weitere Praktika durchzuführen.

### 3 Versicherungsschutz

Die Schule schließt für die Dauer des Betriebspraktikums eine Haftpflichtversicherung und eine Unfallversicherung für Ihr Kind ab. Leider müssen Sie den Beitrag dafür selbst leisten. Dieser beträgt 3,20 € und wird in der kommenden Woche eingesammelt.

Der Versicherungsschutz besteht für insgesamt 2 Wochen Praktikum. Das ist die Woche vom 13.05.2019 bis 17.05.2019 und gegebenenfalls eine zusätzliche Praktikumswoche in den Ferien. Leistet Ihr Kind daneben weitere Praktika ab (3. Woche, 4. Woche, ...), so müssen Sie es dafür eigens versichern.

Am besten gehen Sie dazu auf die Internetseite <https://www.versicherungsdienste.com/content/private-absicherung/praktikanten/abschluss/>.

Dort können Sie die genauen Versicherungsbedingungen einsehen und die Versicherung online abschließen.



#### 4 Vermittlung der Stellen

Mit der Suche nach einer Praktikumsstelle proben die Schüler auch die anstehende Bewerbung um einen Ausbildungsplatz. Dazu gehört, dass die Schüler sich eigenverantwortlich um eine Praktikumsstelle bemühen, sich also nach geeigneten Betrieben umschaun und sich dort bewerben. Die Schule unterstützt natürlich soweit dies sinnvoll und notwendig ist. Bei verschiedenen Firmen konnten wir z.B. bereits Praktikumsplätze „reservieren“. Eine Liste mit Betrieben, die Praktikumsplätze anbieten, hängt in der Schule aus. (Wir können diese Liste aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht auf der Schulhomepage veröffentlichen oder per Mail versenden – bitte haben Sie dafür Verständnis). Selbstverständlich können die Schüler auch in Betrieben, die nicht in dieser Liste aufgeführt sind, ein Praktikum ableisten.

#### 5 Rückmeldung

Die Praktika müssen, sobald sie vereinbart sind, noch erfasst werden. Dies erfolgt mit zwei Datenblättern:

- ① **„Rückmeldung der Schüler“**: In dieses Formular schreiben die Schüler alle wichtigen Informationen zum ergatterten Praktikumsplatz. Bitte unterschreiben Sie dieses Datenblatt auch und sorgen Sie dafür, dass es ihr Kind baldmöglichst bei mir abgibt. Ich habe die Schüler darum gebeten, mir – auch mit Hilfe dieses Formulars - spätestens bis zu den Weihnachtsferien eine Rückmeldung zum Stand der Praktikumsplatzsuche zu geben, damit ich bei Problemen frühzeitig unterstützen kann .
- ② **„Bereitschaftserklärung des Betriebs“**: Hier soll der Praktikumsbetrieb bestätigen, dass Ihr Kind dort einen Praktikumsplatz bekommen hat. Diese Bereitschaftserklärung dient dem Betrieb gleichzeitig als **Versicherungsnachweis**.

Ich brauche diese beiden Unterlagen ① und ② ausgefüllt für jedes Praktikum, das Ihre Sohn/ Ihre Tochter in diesem Schuljahr absolviert, so schnell wie möglich zurück.

Die Formulare halte ich für die Schüler in meiner Praktikumsprechstunde bereit. Natürlich können Sie auch die Dokumente „Rückmeldung der Schüler“ und „Bereitschaftserklärung des Betriebs“ aus der Anlage ausdrucken und verwenden.

Ich stehe ich Ihnen in meiner Sprechstunde gerne für Fragen zur Verfügung. In der Regel sollte Ihr Sohn/ Ihre Tochter allerdings etwaige Probleme selbstständig mit mir direkt abklären können. Am Donnerstag habe ich hierzu jeweils in der ersten Pause eine „Praktikumssprechstunde“ eingerichtet.

Mit freundlichen Grüßen

K. Kraus (Praktikumsbetreuung)